

Số: /SYT-TCCB

Ninh Bình, ngày tháng 11 năm 2019

V/v báo cáo số lượng, chất lượng
CC,VC, LĐ và nâng bậc lương
trước thời hạn đối với CC,VC, LĐ
năm 2019

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hằng năm theo Công văn số 1387/SNV-QLCCVC ngày 14/12/2015 về việc báo cáo số lượng, chất lượng công chức, viên chức, lao động và chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và lao động theo Công văn số 834/SNV-QLCCVC ngày 07/11/2013 của Sở Nội vụ. Sở Y tế yêu cầu các cơ quan, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện một số nội dung, cụ thể như sau:

I. Báo cáo thống kê số lượng, chất lượng công chức, viên chức và lao động

1. Báo cáo thống kê số lượng, chất lượng công chức, viên chức, lao động thuộc cơ quan, đơn vị, gồm:

- Báo cáo chất lượng công chức, lao động làm việc trong các cơ quan hành chính Nhà nước (*theo Mẫu số 1a-CL-CC*);

- Báo cáo chất lượng viên chức, lao động làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập (*theo Mẫu số 1b-CL-VC*).

2. Báo cáo danh sách công chức, viên chức, hợp đồng lao động, gồm:

- Báo cáo danh sách công chức, lao động (*theo Mẫu số 2a-DS-CC*);

- Báo cáo danh sách viên chức, lao động (*theo Mẫu số 2b-DS-VC*).

3. Báo cáo danh sách công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý được bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm, kỷ luật, kéo dài (*theo Mẫu số 3a-BN-CC,VC; 3b-KL-CC,VC*).

4. Báo cáo số lượng, cơ cấu ngạch công chức, viên chức và đăng ký nhu cầu dự thi nâng ngạch

- Báo cáo số lượng, cơ cấu ngạch công chức (*theo Mẫu số 5a-ĐK-TNN*);

- Danh sách công chức đăng ký dự thi nâng ngạch công chức (*theo Mẫu số 5b-ĐK-TNN*).

5. Báo cáo tiền lương công chức và thủ trưởng đơn vị sự nghiệp

- Danh sách tiền lương Công chức và thủ trưởng đơn vị sự nghiệp (*theo mẫu số 6-TL*);

6. Báo cáo thực hiện chế độ nghỉ bảo hiểm xã hội

- Danh sách công chức, viên chức và lao động nghỉ chế độ Bảo hiểm xã hội năm 2020 (*theo Mẫu số 7-BHXX*).

II. Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc

Thực hiện theo Quyết định số 2569/QĐ-SYT ngày 28/11/2013 của Sở Y tế về việc ban hành quy định nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động; thành phần hồ sơ đề nghị gồm:

1. Tờ trình đề nghị của cơ quan, đơn vị.
2. Danh sách đối tượng đề nghị theo phân cấp quản lý:
 - Đối tượng diện Tỉnh ủy quản lý (*Biểu mẫu 01*);
 - Đối tượng diện UBND tỉnh quản lý (*Biểu mẫu 02*);
 - Đối tượng diện hiệp y Sở Nội vụ (*Biểu mẫu 03*);
 - Đối tượng diện Sở Y tế quản lý (*Biểu mẫu 04*);
 - Thống kê chỉ tiêu xét nâng bậc lương trước thời hạn (*Biểu mẫu 05*).
3. Quyết định nâng bậc lương liền kề và thành tích khen thưởng.
4. Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị.

III. Thời điểm chốt số liệu báo cáo: tính đến ngày 31/12/2019.

Sở Y tế yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc chỉ đạo triển khai thực hiện và gửi báo cáo về Sở Y tế (*qua phòng Tổ chức cán bộ, gửi bằng đường Công văn và theo địa chỉ Email: nguyenthuc1982@gmail.com*) trước ngày 15/01/2020. Trong quá trình tổng hợp báo cáo nếu có khó khăn, vướng mắc liên hệ trực tiếp với phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế để được hướng dẫn.

(Sở Y tế sao gửi biểu mẫu báo cáo kèm theo Công văn này)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng Sở Y tế;
- Lưu: VT, TCCB. (Th/04)

GIÁM ĐỐC

Vũ Mạnh Dương