

Số: /KH-SYT

Ninh Bình, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
Đảm bảo công tác y tế phục vụ Tuần du lịch Ninh Bình năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 12/3/2024 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc tổ chức Tuần du lịch Ninh Bình năm 2024 (sau đây viết tắt là *Tuần du lịch*), Sở Y tế ban hành Kế hoạch đảm bảo công tác y tế phục vụ Tuần du lịch như sau:

I. Mục tiêu

- Tăng cường công tác phòng chống dịch phục vụ Tuần du lịch, không để dịch bệnh xảy ra;
- Tăng cường giám sát vệ sinh thực phẩm đối với tất cả các thực phẩm phục vụ Tuần du lịch, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm cho Tuần du lịch;
- Đảm bảo 02 Tổ cấp cứu lưu động thường trực phục vụ Tuần du lịch; kịp thời sơ cấp cứu tại chỗ và vận chuyển người bệnh về cơ sở điều trị kịp thời khi cần thiết.

II. Thời gian và địa điểm

1. Tuần Du lịch:

- Thời gian:** dự kiến trong 08 ngày, vào cuối tháng 5 hoặc đầu tháng 6 năm 2024 (thời gian cụ thể BTC thông báo sau).
- Địa điểm:** Tại Khu du lịch Tam Cốc - Bích Động.

2. Lễ Khai mạc Tuần Du lịch:

- Thời gian:** dự kiến vào cuối tháng 5 năm 2024.
- Địa điểm:** tại Khu du lịch Tam Cốc - Bích Động.

III. Nội dung hoạt động

1. Công tác phòng chống dịch bệnh

- Xây dựng Phương án chủ động ứng phó với các tình huống dịch bệnh phục vụ Tuần du lịch;
- Chuẩn bị Đội thường trực phòng chống dịch bệnh với đầy đủ cơ số thuốc, hóa chất, trang thiết bị sẵn sàng phục vụ khi cần thiết.

2. Công tác vệ sinh an toàn thực phẩm

- Tiến hành kiểm tra, giám sát vệ sinh an toàn thực phẩm tại tất cả các cơ sở dịch vụ ăn uống phục vụ khách du lịch về dự Tuần du lịch trên địa bàn thành phố Ninh Bình và huyện Hoa Lư; trọng điểm là các khách sạn, nhà hàng chế biến thực phẩm, thức ăn phục vụ khách du lịch; kiểm tra tại các cơ sở điều kiện

về cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ, điều kiện về con người và nguồn gốc xuất xứ của nguyên liệu, sản phẩm thực phẩm;

- Tiến hành làm xét nghiệm nhanh đối với các nguyên liệu chế biến thức ăn phục vụ khách du lịch; lưu mẫu thức ăn theo quy định. Đoàn kiểm tra, giám sát sẽ lập biên bản và có những xử lý khi cần thiết tại cơ sở.

3. Công tác thường trực cấp cứu

- Chuẩn bị cơ số thuốc, trang thiết bị cấp cứu và số giường bệnh để sẵn sàng phục vụ cấp cứu, điều trị, chăm sóc sức khỏe cho đại biểu và du khách về dự Tuần du lịch;

- Lễ khai mạc Tuần Du lịch (*dự kiến vào cuối tháng 5 năm 2024*): bố trí 02 Tổ Cấp cứu thường trực phục vụ Lễ khai mạc;

- Thời gian diễn ra Tuần du lịch: 02 Tổ cấp cứu thường trực tại đơn vị sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ;

- Các bệnh viện tuyến tỉnh tổ chức thường trực tại chỗ, sẵn sàng tiếp nhận các đại biểu, du khách tham dự Tuần du lịch không may bị ốm vào khám và điều trị; bố trí xe cứu thương và Đội cấp cứu ngoại viện sẵn sàng lên đường khi có điều động.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh

- Chủ trì xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch triển khai các hoạt động phòng, chống dịch bệnh phục vụ Tuần du lịch, trên cơ sở xây dựng phương án ứng phó với mọi tình huống có thể xảy ra trước, trong và sau thời gian diễn ra Tuần du lịch;

- Thành lập Đội chống dịch cơ động phản ứng nhanh, tổ chức kiểm tra công tác vệ sinh môi trường, phun hóa chất khử khuẩn, diệt côn trùng tại khu vực tổ chức Lễ Khai mạc **xong trước 01 ngày** khi bắt đầu diễn ra các hoạt động; giám sát dịch bệnh trước, trong và sau khi diễn ra hoạt động của Tuần du lịch; tổ chức thường trực sẵn sàng ở cơ quan để đi làm nhiệm vụ khi cần thiết.

2. Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm

- Thành lập Đoàn kiểm tra, giám sát triển khai kiểm tra, giám sát đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm phục vụ Tuần du lịch;

- Chịu trách nhiệm bảo đảm an toàn vệ sinh thực phẩm, không để ngộ độc thực phẩm xảy ra trên địa bàn thành phố Ninh Bình và huyện Hoa Lư;

- Chủ động lập kế hoạch chi tiết, tổ chức triển khai và thực hiện tốt công tác kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm tại các địa điểm diễn ra các hoạt động của Tuần du lịch, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm cho khách du lịch.

3. Các đơn vị

3.1. Các bệnh viện tuyến tỉnh và Trung tâm Y tế huyện Hoa Lư

- Bố trí số giường điều trị, nhân lực, thuốc, các trang thiết bị phục vụ cấp cứu và điều trị người bệnh; sẵn sàng tiếp nhận cấp cứu, điều trị chăm sóc sức khỏe cho đại biểu và du khách về dự Tuần du lịch.

- Tổ chức thường trực tại chỗ; xe cứu thương và Đội cấp cứu ngoại viện sẵn sàng lên đường khi có điều động.

3.2. TTYT TP Tam Điệp và TTYT huyện Hoa Lư

- Mỗi đơn vị thành lập 01 Tổ cấp cứu lưu động gồm các thành phần:

+ 01 xe ô tô cứu thương có lái xe kèm theo; 01 bác sỹ; 02 điều dưỡng;

+ Thuốc và các trang thiết bị phục vụ cấp cứu tại chỗ theo quy định tại Quyết định số 3385/QĐ-BYT ngày 18/09/2012 của Bộ Y tế về việc Ban hành Danh mục Vali thuốc cấp cứu, dụng cụ cấp cứu, thuốc thiết yếu và trang thiết bị thiết yếu trang bị cho một kíp cấp cứu ngoại viện trên xe ô tô cứu thương.

- Nhiệm vụ của Tổ cấp cứu lưu động:

+ Thường trực cấp cứu tại địa điểm được phân công; thực hiện sơ cấp cứu tại chỗ và vận chuyển người bệnh về cơ sở điều trị kịp thời khi cần thiết.

+ TTYT huyện Hoa Lư:

- Thường trực cấp cứu tại khu vực tổ chức Lễ Khai mạc (*Khu du lịch Tam Cốc - Bích Động*) trong buổi tổng duyệt và tại Lễ Khai mạc (*lịch cụ thể Ban Tổ chức thông báo sau*); thực hiện sơ cấp cứu tại chỗ và vận chuyển người bệnh về cơ sở điều trị kịp thời khi cần thiết.

- Trong thời gian diễn ra Tuần du lịch (*trừ chương trình Khai mạc*): Trung tâm chỉ đạo Trạm Y tế xã Ninh Hải thường trực tại đơn vị và sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ khi có yêu cầu từ Ban Tổ chức Tuần du lịch.

+ TTYT TP Tam Điệp:

- Thường trực cấp cứu tại khu vực tổ chức Lễ Khai mạc (*Khu du lịch Tam Cốc - Bích Động*) trong buổi tổng duyệt và tại Lễ Khai mạc (*lịch cụ thể Ban Tổ chức thông báo sau*); thực hiện sơ cấp cứu tại chỗ và vận chuyển người bệnh về cơ sở điều trị kịp thời khi cần thiết.

- Trong thời gian diễn ra Tuần du lịch (*trừ chương trình Khai mạc*), Tổ cấp cứu thường trực tại đơn vị và sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ khi có yêu cầu từ Ban Tổ chức Tuần du lịch.

3.3. Trung tâm Cấp cứu 115

Chuẩn bị sẵn sàng 02 kíp cấp cứu thường trực tại đơn vị và thực hiện nhiệm vụ khi có yêu cầu của Sở Y tế.

Danh sách các Tổ cấp cứu gửi về Sở Y tế (*thông qua phòng Nghiệp vụ Y*), đồng thời gửi bản mềm qua Email: phongnghiepvuy.syt@gmail.com trước ngày 20/5/2024.

4. Phòng Nghiệp vụ Y

Tổ chức kiểm tra, giám sát và đôn đốc việc thực hiện kế hoạch đảm bảo công tác y tế phục vụ Tuần du lịch.

5. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Chịu trách nhiệm tổng hợp kinh phí cho các hoạt động đảm bảo y tế phục vụ Tuần du lịch và gửi cho Sở Du lịch trước ngày **20/3/2024**.

6. Phòng Tổ chức - Hành chính

Chịu trách nhiệm bố trí phương tiện đưa đón các đồng chí đi Kiểm tra công tác y tế phục vụ Tuần du lịch.

V. Dự toán kinh phí

Đề nghị các đơn vị được giao nhiệm vụ lập dự trù kinh phí cho các hoạt động đảm bảo y tế phục vụ Tuần du lịch và gửi về Sở Y tế (*thông qua phòng Kế hoạch - Tài chính*), đồng thời gửi bản mềm qua Email: phongtcktsytnb@gmail.com trước ngày **17/3/2024** để tổng hợp.

Trên đây là Kế hoạch đảm bảo y tế phục vụ Tuần du lịch Ninh Bình năm 2024, Sở Y tế yêu cầu các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện.

Chi tiết liên hệ Bs Vũ Minh Châu, CV Phòng NVY-SYT, SĐT: 0916396622./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/C);
- Sở Du lịch (P/H);
- Chi cục ATVSTP;
- Trung tâm CDC;
- Các bệnh viện tuyến tỉnh;
- TTYT huyện Hoa Lư;
- TTYT TP Tam Điệp;
- Trung tâm Cấp cứu 115;
- Phòng KHTC, TCHC;
- Lưu: VT, NVY.

(C/)

} (T/H)

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Ngô Ngọc Quang