

Số: 179/BG - BVĐK

Hoa Lư, ngày 04 tháng 5 năm 2026

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Kính gửi: Công ty TNHH Phát triển dịch vụ Kiều Anh.

Bệnh viện đa khoa Hoa Lư đang có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà cung cấp “Dịch vụ vệ sinh Bệnh viện” tại Bệnh viện đa khoa Hoa Lư (Cơ sở 1 và cơ sở 2) năm 2026 với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện đa khoa Hoa Lư
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: Bộ phận Văn Thư, Bệnh viện đa khoa Hoa Lư hoặc Phòng Tổ chức - Hành chính (Ông Nguyễn Bảo Khánh SĐT: 0912.353.393).
- Cách thức tiếp nhận báo giá:

Nhận bản giấy báo giá: Đơn vị cung cấp dịch vụ có thể gửi trực tiếp báo giá hoặc gửi qua dịch vụ chuyển phát qua bộ phận Văn Thư, Bệnh viện đa khoa Hoa Lư;

Địa chỉ: Phố Thiên Sơn, Phường Hoa Lư, Tỉnh Ninh Bình

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: 10 ngày kể từ 08h00 ngày 05/05/2026.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Trong vòng 30 ngày kể từ ngày phát hành báo giá.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

1. Yêu cầu: Cung cấp dịch vụ vệ sinh Bệnh viện tại Bệnh viện đa khoa Hoa Lư (có Phụ lục kèm theo).

2. Địa điểm cung cấp dịch vụ: Bệnh viện đa khoa Hoa Lư tại 02 cơ sở

- Cơ sở 1: Phố Thiên Sơn, phường Hoa Lư, tỉnh Ninh Bình;

- Cơ sở 2: Đường 30/6, phố Phúc Trọng, phường Hoa Lư, tỉnh Ninh Bình

3. Thời gian thực hiện dự kiến: 12 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

4. Yêu cầu khác: Hồ sơ báo giá gồm các tài liệu sau

- Bảng chào giá;

- Đăng ký kinh doanh, tài liệu chứng minh đủ điều kiện, hồ sơ năng lực trong lĩnh vực cung cấp.

Rất mong được sự quan tâm của quý đơn vị. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website Bệnh viện;
- Lưu: VT, TCHC.



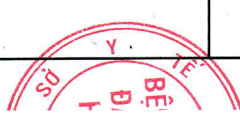
Tổng Ngọc Tú



PHỤ LỤC

(Kèm theo Thư mời Báo giá số 173/BG-BVĐK ngày 04/5/2026 của Bệnh viện đa khoa Hoa Lu)

Stt	NỘI DUNG, VỊ TRÍ, CÔNG VIỆC VỆ SINH	Kế hoạch thực hiện			Ghi chú
		Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	
A	BỆNH VIỆN ĐA KHOA HOA LƯU CƠ SỞ 1				
I	NHÀ A				
	* Tầng 1: - Khu vực khoa Khám bệnh 1 gồm : + Khu vực tiếp đón BN; 05 phòng khám bệnh; 01 kho thuốc BHYT ngoài trú; 03 buồng vệ sinh * Tầng 2: - Khu vực Bộ phận YHCT - PHCN và Bộ phận Xét nghiệm- Siêu âm - Điện tim gồm : + 01 phòng Bộ phận YHCT - PHCN; 02 buồng thủ thuật; 01 buồng lưu bệnh nhân; khu vực sắc thuốc; 01 phòng xét nghiệm; 01 buồng điện tim, siêu âm; 04 buồng vệ sinh.				
1	Thực hiện vệ sinh sạch, đẹp, ngăn nắp, trật tự ghế ngồi chờ cho BN và trong các phòng làm việc, buồng bệnh, buồng thủ thuật, buồng tiêm, buồng tắm, buồng vệ sinh, hành lang, cầu thang, buồng hành chính theo quy chế kiểm soát nhiễm khuẩn bệnh viện.	X			
2	Thay, đổi đồ vải của người bệnh theo quy định (nếu có)	X			Thực hiện tại Bộ phận YHCT-PHCN
3	Đồ bộ, chất thải của người bệnh (nếu có)	X			Thực hiện tại Bộ phận YHCT-PHCN
4	Cọ rửa và tiệt khuẩn dụng cụ đựng chất thải của người bệnh, đảm bảo luôn khô sạch (nếu có)	X			Thực hiện tại Bộ phận YHCT-PHCN
5	Hỗ trợ người bệnh vệ sinh thân thể (nếu có)	X			
6	Thu gom, quản lý chất thải trong khoa	X			
7	Đặt các thùng rác tại vị trí quy định của khoa	X			
8	Tập trung, phân loại rác từ các phòng khám, buồng thủ thuật (buộc túi nilon khi rác đầy 2/3)	X			
9	Thu gom và bỏ rác vào thùng không để rơi vải ra ngoài	X			



Stt	NỘI DUNG, VỊ TRÍ, CÔNG VIỆC VỆ SINH	Kế hoạch thực hiện			Ghi chú
		Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	
10	Cọ rửa thùng rác hàng ngày	X			
11	Quét màng nhện trần nhà, cầu thang, hành lang		X		
12	Lau vệ sinh các quạt trần, quạt treo tường			X	
13	Lau tay nắm cửa, bệ cửa sổ và các bề mặt thường xuyên tiếp xúc hàng ngày	X			
14	Lau cửa sổ, cửa ra vào		X		
16	Vệ sinh ngoài cảnh xung quanh khu nhà A sạch sẽ gồm :	X			
II	NHÀ B				
	<p>* Tầng 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Khu vực khoa Nội - YHCT - PHCN: + 01 phòng hành chính; 05 buồng bệnh; 02 buồng thủ thuật; 01 buồng tiêm; 03 buồng vệ sinh. - Khu vực X quang: + 01 buồng chụp X quang; 02 buồng vệ sinh. <p>* Tầng 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Khu vực Sản: 01 buồng hành chính; 01 buồng bệnh; 01 nhà mổ; 01 phòng đẻ; 01 kho thuốc đông y; 01 buồng sơ sinh; 01 buồng vệ sinh. - Khu vực phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ - Điều dưỡng: + 03 buồng làm việc; 01 buồng vệ sinh. - Toàn bộ khu vực Hành lang , cầu thang khu nhà B. 				
1	Thực hiện vệ sinh sạch, đẹp, ngăn nắp, trật tự trong các phòng làm việc, buồng bệnh, buồng thủ thuật, buồng tiêm, buồng tắm, buồng vệ sinh, hành lang, cầu thang, ghế chờ, buồng hành chính theo quy chế kiểm soát nhiễm khuẩn bệnh viện khu nhà B.	X			
2	Thay, đổi đồ vải của người bệnh theo quy định	X			
3	Đổ bỏ, chất thải của người bệnh	X			
4	Cọ rửa và tiệt khuẩn dụng cụ đựng chất thải của người bệnh, đảm bảo luôn khô sạch	X			
5	Hỗ trợ người bệnh vệ sinh thân thể	X			
6	Thu gom, quản lý chất thải trong khoa	X			

Stt	NỘI DUNG, VỊ TRÍ, CÔNG VIỆC VỆ SINH	Kế hoạch thực hiện			Ghi chú
		Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	
7	Đặt các thùng rác tại vị trí quy định của khoa	X			
8	Tập trung, phân loại rác từ các phòng khám, buồng thủ thuật (Buộc túi nilon khi rác đầy 2/3)	X			
9	Thu gom và bỏ rác vào thùng không để rơi vãi ra ngoài	X			
10	Cọ rửa thùng rác hàng ngày	X			
11	Quét màng nhện trần nhà, cầu thang, hành lang		X		
12	Lau vệ sinh các quạt trần, quạt treo tường			X	
13	Lau tay nắm cửa, bệ cửa sổ và các bề mặt thường xuyên tiếp xúc hàng ngày	X			
14	Lau cửa sổ, cửa ra vào		X		
15	Vệ sinh ngoại cảnh xung quanh khu nhà B sạch sẽ bao gồm : phía trước khu nhà B, Sân, đường nội bộ, bồn cây (trừ khu vườn hoa) ; phía sau khu nhà B, Sân, sân Cầu lông, bồn cây, đường nội bộ Bệnh viện...	X			
III	NHÀ C				
	* Tầng 1: - Khu vực Khoa Nhi - Cấp cứu: + 01 phòng hành chính, 01 buồng trực; 05 buồng bệnh nhân; 01 buồng tiêm; 07 buồng vệ sinh. - Khu vực Khoa Nội - YHCT - PHCN + 01 buồng bệnh; 01 kho; 02 buồng vệ sinh. * Tầng 2: - Khu vực Khoa Ngoại - Sản: + 01 buồng hành chính; 01 buồng tiêm; 01 buồng trực lãnh đạo; 01 buồng khám chuyên khoa; 01 buồng tiểu phẫu; 05 buồng bệnh; 09 buồng vệ sinh; - Toàn bộ hành lang, Cầu thang khu nhà C.				
1	Thực hiện vệ sinh sạch, đẹp, ngăn nắp, trật tự trong các phòng làm việc, buồng bệnh, buồng thủ thuật, buồng tiêm, buồng tắm, buồng vệ sinh, hành lang, cầu thang, ghế chờ, buồng hành chính theo quy chế kiểm soát nhiễm khuẩn bệnh viện.	X			
2	Thay, đổi đồ vải của người bệnh theo quy định	X			

STT	NỘI DUNG, VỊ TRÍ, CÔNG VIỆC VỆ SINH	Kế hoạch thực hiện			Ghi chú
		Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	
3	Đồ bỏ, chất thải của người bệnh	X			
4	Cọ rửa và tiệt khuẩn dụng cụ đựng chất thải của người bệnh, đảm bảo luôn khô sạch	X			
5	Hỗ trợ người bệnh vệ sinh thân thể	X			
6	Thu gom, quản lý chất thải trong khoa	X			
7	Đặt các thùng rác tại vị trí quy định của khoa	X			
8	Tập trung, phân loại rác từ các phòng khám, buồng thủ thuật (buộc túi nilon khi rác đầy 2/3)	X			
9	Thu gom và bỏ rác vào thùng không để rơi vãi ra ngoài	X			
10	Cọ rửa thùng rác hàng ngày	X			
11	Quét màng nhện trần nhà, cầu thang, hành lang		X		
12	Lau vệ sinh các quạt trần, quạt treo tường			X	
13	Lau tay nắm cửa, bệ cửa sổ và các bề mặt thường xuyên tiếp xúc hàng ngày	X			
14	Lau cửa sổ, cửa ra vào		X		
15	Vệ sinh ngoại cảnh xung quanh khu nhà C sạch sẽ bao gồm: phía trước khu nhà C, Sân, đường nội bộ, bồn cây (trừ khu vườn hoa); phía sau và 2 bên hông khu nhà C gồm đường gạch, đường nội bộ Bệnh viện, bồn cây, đường quang bờ ao.	X			
IV	NHÀ D				
	- Khu vực khoa Bệnh nhiệt đới (cả tầng 1 và tầng 2): + 01 phòng hành chính; 04 buồng bệnh; 01 phòng khám; 01 buồng tiêm; 01 buồng vi sinh; 04 buồng vệ sinh; 01 phòng trực; 01 phòng kho				
1	Thực hiện vệ sinh sạch, đẹp, ngăn nắp, trật tự trong các phòng làm việc, buồng bệnh, buồng thủ thuật, buồng tiêm, buồng tắm, buồng vệ sinh, hành lang, cầu thang, Ghế chờ, buồng hành chính theo quy chế kiểm soát nhiễm khuẩn bệnh viện.	X			
2	Thay, đổi đồ vải của người bệnh theo quy định	X			
3	Đồ bỏ, chất thải của người bệnh	X			

NỘI DUNG, VỊ TRÍ, CÔNG VIỆC VỆ SINH

Stt		Kế hoạch thực hiện			Ghi chú
		Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	
4	Cọ rửa và tiệt khuẩn dụng cụ đựng chất thải của người bệnh, đảm bảo luôn khô sạch	X			
5	Hỗ trợ người bệnh vệ sinh thân thể	X			
6	Thu gom, quản lý chất thải trong khoa	X			
7	Đặt các thùng rác tại vị trí quy định của khoa	X			
8	Tập trung, phân loại rác từ các phòng khám, buồng thủ thuật (Buộc túi nilon khi rác đầy 2/3)	X			
9	Thu gom và bỏ rác vào thùng không để rơi vãi ra ngoài	X			
10	Cọ rửa thùng rác hàng ngày	X			
11	Quét màng nhện trần nhà, cầu thang, hành lang		X		
12	Lau vệ sinh các quạt trần, quạt treo tường			X	
13	Lau tay nắm cửa, bệ cửa sổ và các bề mặt thường xuyên tiếp xúc hàng ngày	X			
14	Lau cửa sổ, cửa ra vào		X		
15	Vệ sinh ngoài cảnh xung quanh khu nhà D và khu nhà Dinh dưỡng (cũ) sạch sẽ bao gồm : phía trước khu nhà D, Sân, đường nội bộ, quét dọn làm cỏ vườn cây trước nhà D, đường quang bờ ao phía trước nhà D và nhà Dinh dưỡng cũ ; phía sau và 2 bên hông khu nhà D gồm vườn cây sát phía sau nhà D và nhà Dinh dưỡng cũ; đường nội bộ Bệnh viện, bồn cây,	X			
V	NHÀ E * Tầng 1: + Phòng Giám đốc, phòng Phó Giám đốc, 02 phòng Tổ chức - Hành chính; 01 phòng Văn thư; 03 phòng Kế toán. * Tầng 2: + 01 Hội trường lớn; 01 hội trường nhỏ; 01 phòng loa đài.				
1	Thực hiện vệ sinh sạch, đẹp, ngăn nắp, trật tự trong các phòng làm việc, Hội trường, Sân, hành lang, Khu nhà E theo quy chế kiểm soát nhiễm khuẩn bệnh viện.	X			

Stt	NỘI DUNG, VỊ TRÍ, CÔNG VIỆC VỆ SINH	Kế hoạch thực hiện			Ghi chú
		Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	
2	Thu gom và bỏ rác vào thùng không để rơi vãi ra ngoài	X			
3	Lau cửa sổ, cửa ra vào		X		
4	Quét màng nhện trần nhà		X		
5	Vệ sinh ngoại cảnh xung quanh khu nhà E bao gồm : phía trước, Sau, hông khu nhà E như Sân, đường nội bộ Bệnh viện, bồn cây,...	X			
VI	NHÀ KHOA DƯỢC : * 01 tầng: 01 phòng làm việc; 01 kho.				
	Thu gom và bỏ rác vào thùng không để rơi vãi ra ngoài	X			
	Lau cửa sổ, cửa ra vào. Quét màng nhện ngoại hiện nhà Dược		X		
	Vệ sinh ngoại cảnh xung quanh khu nhà Dược bao gồm : Nhà vệ sinh Công công ngoài trời; phía trước, sau, hông khu nhà Dược như Sân, đường nội bộ Bệnh viện, bồn cây,...	X			
VII	KHU NHÀ Y TẾ DỰ PHÒNG (cũ)				
	* Tầng 01 : 05 phòng làm việc; 02 phòng kho; 02 buồng vệ sinh * Tầng 02 : 04 phòng làm việc; 01 hội trường; 02 buồng vệ sinh. * Khu điều trị Methadone: 01 nhà bảo vệ; 01 quầy phát thuốc; 02 buồng khám.				
1	Thực hiện vệ sinh sạch, đẹp, ngăn nắp, trật tự trong các phòng làm việc, Hội trường, Sân, hành lang, cầu thang, nhà vệ sinh Khu nhà Y tế dự phòng (cũ) theo quy chế kiểm soát nhiễm khuẩn bệnh viện.	X			
2	Thu gom và bỏ rác vào thùng không để rơi vãi ra ngoài	X			
3	Lau cửa sổ, cửa ra vào		X		
4	Quét màng nhện trần nhà, cầu thang, hành lang		X		
5	Vệ sinh ngoại cảnh xung quanh khu nhà Y tế dự phòng cũ bao gồm : phía trước, Sau, hông khu nhà YTDP cũ như Sân, bồn cây, Quýt vĩa hè phía trước khu nhà	X			
B	BỆNH VIỆN ĐA KHOA HOA LƯU CƠ SỞ 2				
I	NHÀ A				

Stt	NỘI DUNG, VỊ TRÍ, CÔNG VIỆC VỆ SINH	Kế hoạch thực hiện			Ghi chú
		Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	
	<p>* Tầng 1 và tầng 2:</p> <p>- Khu vực khoa Khám bệnh 2: + 01 phòng kết luận; 01 phòng Phó giám đốc; 07 phòng khám; 01 phòng tiếp đón; Khu người bệnh ngồi chờ; 01 kho thuốc ngoại trú; 01 buồng thủ thuật; 01 buồng điện tim; Khu vực người bệnh ngồi chờ siêu âm; 01 buồng siêu âm; 04 buồng vệ sinh.</p> <p>* Tầng 3:</p> <p>- Khu vực xét nghiệm: 02 buồng xét nghiệm; 01 buồng nội soi; 01 buồng máy chủ (CNTT); 02 kho. 02 buồng vệ sinh</p>				
1	Thực hiện vệ sinh sạch, đẹp, ngăn nắp, trật tự trong các phòng làm việc, buồng bệnh, buồng thủ thuật, buồng tiêm, buồng tẩm, buồng vệ sinh, hành lang, cầu thang, buồng hành chính theo quy chế kiểm soát nhiễm khuẩn bệnh viện.	X			
2	Thay, đổi đồ vải của người bệnh theo quy định (nếu có)	X			
3	Đồ bỏ, chất thải của người bệnh	X			Khoa Nội - Cấp cứu- YHCT- PHCN; khoa Sân - LCK
4	Cọ rửa và tiệt khuẩn dụng cụ đựng chất thải của người bệnh, đảm bảo luôn khô sạch	X			
5	Hỗ trợ người bệnh vệ sinh thân thể	X			
6	Thu gom, quản lý chất thải trong khoa	X			
7	Đặt các thùng rác tại vị trí quy định của khoa	X			
8	Tập trung, phân loại rác từ các phòng khám, buồng thủ thuật (buộc túi nilon khi rác đầy 2/3)	X			
9	Thu gom và bỏ rác vào thùng không để rơi vải ra ngoài	X			
10	Cọ rửa thùng rác hàng ngày	X			
11	Quét màng nhện trần nhà, cầu thang, hành lang			X	
12	Lau vệ sinh các quạt trần, quạt treo tường			X	
13	Lau tay nắm cửa, bệ cửa sổ và các bề mặt thường xuyên tiếp xúc hàng ngày	X			
14	Lau cửa sổ, cửa ra vào		X		
15	Bảo quản tài sản trong phạm vi được phân công	X			

Stt	NỘI DUNG, VỊ TRÍ, CÔNG VIỆC VỆ SINH	Kế hoạch thực hiện			Ghi chú
		Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	
16	Vệ sinh ngoài cảnh xung quanh khu nhà sạch sẽ bao gồm: sân, cổng, tường rào và vỉ hè phía trước	X			
II	Nhà B	X			
	<ul style="list-style-type: none"> * Tầng 1: - Khu vực khoa Nội - Cấp cứu - Y học cổ truyền - Phục hồi chức năng: + 01 phòng hành chính; 01 buồng cấp cứu; 03 buồng bệnh; 03 buồng thủ thuật; 01 buồng khám; khu vực sắc thuốc; 04 buồng vệ sinh. - Khu vực X quang: 01 buồng. * Tầng 2: - 01 phòng Giám đốc; 01 phòng Tổ chức - Hành chính; 01 phòng Kế hoạch-nghiệp vụ; 01 phòng văn thư; 01 phòng Kế toán, 01 phòng họp giao ban; 01 phòng Khám Đa liệu; 02 buồng vệ sinh - Khu vực khoa sản - LCK: + 01 phòng hành chính; 01 phòng trực; 01 buồng thủ thuật; 03 buồng bệnh nhân; 02 buồng vệ sinh. * Tầng 3: - Hội trường. - Khu vực khoa Dược - Cận lâm sàng 2: 01 phòng hành chính; 01 kho dược; 02 buồng vệ sinh. 				
1	Thực hiện vệ sinh sạch, đẹp, ngăn nắp, trật tự trong các phòng làm việc, buồng bệnh, buồng thủ thuật, buồng tiêm, buồng tắm, buồng vệ sinh, hành lang, cầu thang, buồng hành chính theo quy chế kiểm soát nhiễm khuẩn bệnh viện.	X			
2	Thay, đổi đồ vải của người bệnh theo quy định	X			
3	Đồ bỏ, chất thải của người bệnh	X			
4	Cọ rửa và tiệt khuẩn dụng cụ đựng chất thải của người bệnh, đảm bảo luôn khô sạch	X			
5	Hỗ trợ người bệnh vệ sinh thân thể	X			
6	Thu gom, quản lý chất thải trong khoa	X			
7	Đặt các thùng rác tại vị trí quy định của khoa	X			
8	Tập trung, phân loại rác từ các phòng khám, buồng thủ thuật (buộc túi nilon khi đầy 2/3)	X			

Stt	NỘI DUNG, VỊ TRÍ, CÔNG VIỆC VỆ SINH	Kế hoạch thực hiện			Ghi chú
		Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	
9	Thu gom và bỏ rác vào thùng không để rơi vãi ra ngoài	X			
10	Cọ rửa thùng rác hàng ngày	X			
11	Quét màng nhện trần nhà, hành lang, cầu thang		X		
12	Lau vệ sinh các quạt trần, quạt treo tường		X		
13	Lau tay nắm cửa, bệ cửa sổ và các bề mặt thường xuyên tiếp xúc hàng ngày	X			
14	Lau cửa sổ, cửa ra vào		X		
15	Bảo quản tài sản trong phạm vi được phân công	X			
16	Vệ sinh ngoại cảnh xung quanh khu nhà sạch sẽ bao gồm: Sân, tường rào, bồn cây, nhà xe...	X			